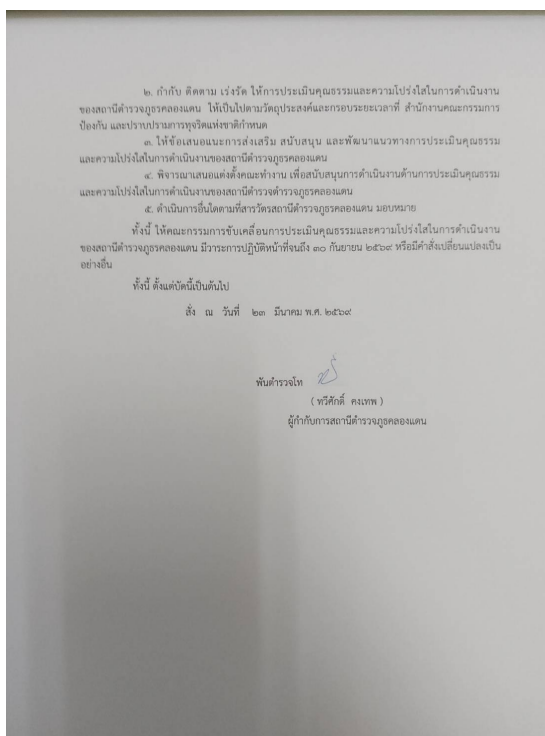
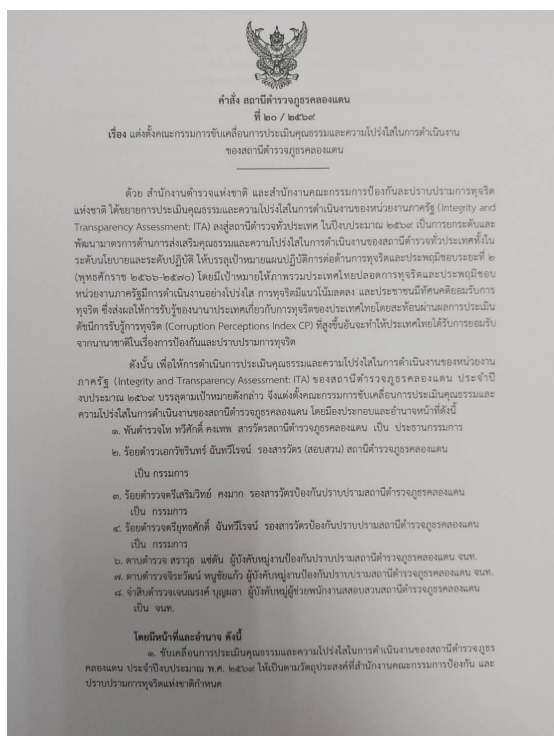


ผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสถานีตำรวจภูธรคลองแดน

ตามที่ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสถานีตำรวจภูธรคลองแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. สถานีตำรวจภูธรคลองแดนได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



๒. สารวัตรสถานีตำรวจภูธรคลองเตนได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียดดังนี้

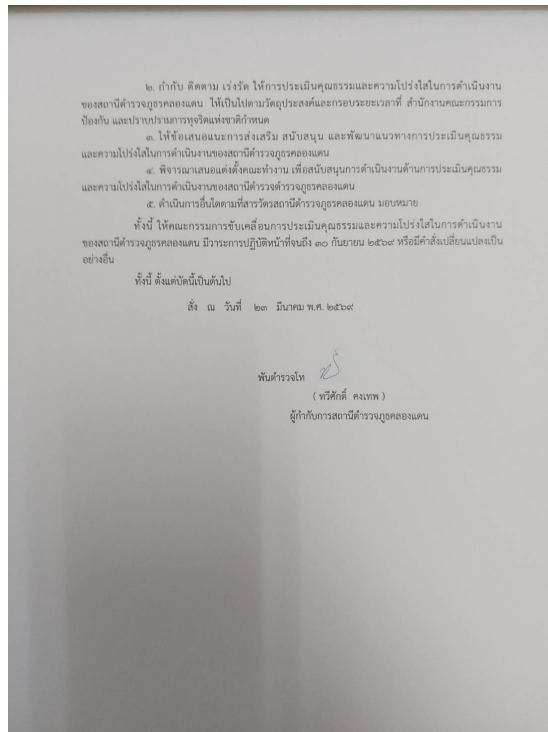
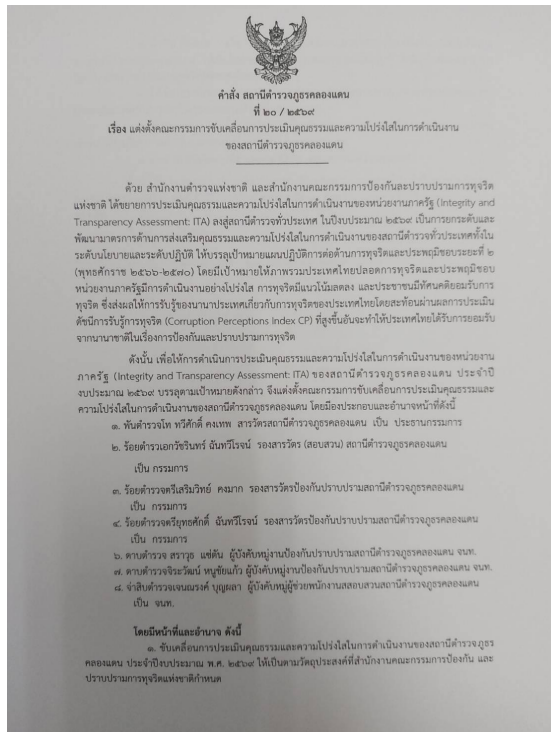
หัวหน้าสถานีตำรวจมีส่วนร่วม ในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบ



วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ คงเทพ สว.สภ.คลองเตน

จัดทำ คำสั่ง สภ.คลองเตน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินประเมินความเสี่ยงทุจริต
ในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ



[illegible][illegible][illegible][illegible]



Announcement of Khlongdan Police Station

Subject: Anti-Bribery Policy (Anti-Bribery Policy) and not accepting gifts or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties Fiscal Year 2026

In accordance with the Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561, Section 128, paragraph one, it is mandated that any state official is prohibited from accepting property or any other benefit that may be equated to money from anyone, except for assets or benefits that are legitimate under laws, rules, or regulations. This is unless accepting property or other benefits is in accordance with morality, as prescribed by the criteria and amount determined by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2). This includes performing legal duties and adhering to the regulations of the Royal Thai Police with transparency, not displaying behavior that implies exploitation, being responsible for human rights duties, being prepared to be audited and liable, having a good conscience considering society, and according to Article 2(4), prioritizing the public interest over personal benefit, having a public mind, cooperating, and sacrificing for the benefit of the public. This aligns with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct (Revised version) that outlines important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent and incorruptible. Goal 1, item 1.1 states that all government agencies shall declare that all government officials do not accept gifts and gratuities of any kind from performing duties (No Gift Policy).

Therefore, to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of interest), and to avoid accepting bribes, gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties, the Khlongdan Provincial Police Station has established guidelines for anti-bribery (Anti-Bribery Policy) with the following details:

Objectives:

1. To prevent or reduce the opportunity for receiving bribes and conflicts of interest in various forms for police officers under the Khlongdan Provincial Police Station.
2. To promote a conscience among police officers under the Khlongdan Provincial Police Station in refusing to accept gifts and all kinds of favors in the performance of duties.
3. To create an ethical and transparent organizational culture (Organization of integrity) for the government system to be strong and sustainable.
4. To establish measures, guidelines, and mechanisms to prevent giving/receiving bribes or any other benefits.
5. To set guidelines for receiving entertainment fees or gifts from executives and police officers under the jurisdiction of the Khlongdan Provincial Police Station to comply with relevant laws and regulations.
6. To support and enhance operations under the national strategy, master plan under the national strategy, and the national reform plan for preventing and suppressing corruption and misconduct. It is also part of the guidelines for evaluating morality and transparency in government agencies (Integrity and Transparency Assessment: ITA).

Scope of Application:

Applicable to all police officers under the jurisdiction of Khlongdan Provincial Police Station.

Definitions:

- **Bribe:** Property or other benefits given to a person in order for that person to act or omit to do anything in their position, whether it is legal or illegal, according to the person who paid the bribe's wishes, including receiving gifts, facilitation fees, a symbol of goodwill, accepting donations, adopting, and similar benefits. When there is an offer, giving or receiving that can reasonably be considered a bribe, and includes giving or receiving afterward.
- **Gifts, presents, or any other benefits that affect the performance of duties:** Money, property, services, or any other benefits that have value and include tips which government officials receive in addition to salary, income, government benefits in normal cases, and affect decisions, approvals, permits, or any other act in the performance of duties in a manner that benefits the giver of the gift in a dishonest way, either in the past, at the time of receipt, or in the future.
- **Property:** Property and intangible objects that may have a price and may be held, such as money, houses, cars, stocks.
- **Receiving property or any other benefits in an ethical manner:** Receiving property or any other benefits from relatives or people given on various occasions usually according to tradition or culture or given according to etiquette practiced in society.
- **Relatives:** Parents, descendants, brothers and sisters, or sharing the same father or mother, uncle, aunt, spouse, ascendant or descendant of the spouse, adopted child, or adoptee.
- **Other benefits:** Things of value, including price reductions, receiving entertainment, receiving services, receiving training, or anything else of the same nature.
- **Performing duties:** The actions or performance of duties of a government official in the appointed position or has been assigned to perform any duties or to act instead of someone in certain duties, both general and specific duties as a police officer are prescribed by law, powers and duties, or acts in accordance with the powers and duties specified by law to be the powers and duties of the police.
- **Commander:** A person who has the authority to command, supervise, monitor, and inspect police officers under his command.
- **Subordinate:** Subordinate police officers at Khlongdan Provincial Police Station, all officers, in addition to the commander.

Guidelines for Preventing Bribery:

1. All police officers under the Khlongdan Provincial Police Station are prohibited from getting involved in giving or receiving any form of bribe, whether directly or indirectly.
2. All police officers under the Khlongdan Provincial Police Station are prohibited from demanding or accepting bribes for personal gain or the benefit of others.
3. Follow the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether direct or indirect.
4. Performance of duties must be carried out in accordance with police regulations and discipline and related laws strictly.
5. Do not do anything that is considered giving or receiving a bribe.
6. Supervise the disbursement of expenses of affiliated agencies in strict accordance with relevant laws, rules, and regulations.
7. Receiving donations or financial support, whether in the form of money, objects, or property, to any activity or project must strictly comply with rules, regulations, and announcements. And there must be a receipt or evidence of receipt of money to accompany the report every time.
8. Receiving property or any other benefits through moral conduct, all police officers under the Khlongdan Provincial Police Station must comply with the announcement. The National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for receiving property or other benefits through the ethics of officials, B.E. 2020, is strictly enforced.

Measures to Manage Policy Violations:

1. Violations of this policy may lead to disciplinary action or criminal or legal proceedings. This includes direct supervisors who ignore wrongdoing or acknowledge that wrongdoing has been committed but did not manage it correctly, which could result in disciplinary punishment up to the point of dismissal from government service.
2. Lack of awareness of this policy announcement and/or related laws cannot be used as an excuse for non-compliance.
3. Commanders, according to the Police Department Order No. 1212/1994 dated 1 October 1994, have the authority and duties to supervise and ensure subordinates strictly adhere to and comply with this policy.

Monitoring Measures:

1. The Superintendent of the Khlongdan Provincial Police Station is committed to managing the agency honestly, transparently, and in accordance with the principles of good governance by disseminating publicity to police officers under its jurisdiction and external stakeholders.
2. The commander, according to the Police Department Order No. 1212/1994, dated October 1, 1994, shall have the power and duty to supervise, monitor, and inspect subordinate police officers under his control to ensure they conduct themselves in accordance with this announcement. In the event that an action that violates this announcement is found, it must be reported to the Superintendent of the Khlongdan Provincial Police Station as soon as possible.
3. The Khlongdan Provincial Police Station will arrange for the review and improvement of operating guidelines as appropriate or according to changes in various significant factors.
4. The administration department of the Khlongdan Provincial Police Station will prepare statistics on bribery or receiving gifts or any other benefits from performing duties, along with problems and obstacles, and report them to the police station superintendent every quarter.

Channels for Complaints/Reporting Clues:

1. Khlongdan Provincial Police Station office
2. By mail: Khlongdan Provincial Police Station, number 78 Moo 7, Khlongdan Subdistrict, Khlongdan District, Samutprakarn Province, zip code 90140
3. By telephone: 074-300924
4. By fax: 074-300924
5. Via Email: khlongpolice@gmail.com

Measures to Protect Complainants/Informers and Maintain Confidentiality:

1. The consideration of complaints will establish the level of secrecy and protect those involved in accordance with the regulations on maintaining government secrets, B.E. 2001, and sending the matter to the agency for consideration. The informant and the complainant may be in trouble, for example, a complaint against a government official is initially considered a government secret. If it's a cool card, consider only the cases with specified evidence. The surrounding circumstances are clearly evident, as well as pointing out certain personal witnesses only. Reporting information on influential people must conceal the name and address of the complainant. If the name and address of the complainant are not concealed, the relevant agencies must be informed and provide protection to the petitioner as follows: "Let the commander use his discretion to give orders as appropriate to protect the complainant, witnesses, and persons providing information in the investigation. Don't let yourself suffer danger or suffering. Unfairness that may result from complaints being a witness or giving that information."

In the case where the name of the accused is specified, both the complainant and the respondent must be protected. Because the matter has not yet gone through the fact-checking process. And it may be bullying and accusations that will cause suffering and damage. and in the case where the complainant specifies in the request to conceal or does not wish for the name of the complainant to be disclosed. The agency must not reveal the name of the complainant to the responding agency. This is because the complainant may have suffered as a result of the complaint.

2. When there is a complaint, the complainant and witnesses will not be subject to any action that affects one's work or livelihood. If any action is necessary, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness, and the accused from meeting, etc., consent must be obtained from the complainant and the witness.
3. Requests from the injured party, the complainant, or witnesses, such as a request to move a place of work or methods for preventing or solving problems, should be considered by responsible persons or agencies as appropriate.
4. Provide protection to the complainant from being harassed.

Announced on February 20 th, 2026

Pol.It.Col

(Taweesak Kongtap)

Inspector of Khlongdan Police Station

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ คงเทพ สว.สภ.คลองแดน

พร้อมข้าราชการตำรวจ สภ.คลองแดน ร่วมประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย ตร.กำชับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมจรรยาบรรณตำรวจ และการมีส่วนร่วมกับประชาชนกำชับข้าราชการตำรวจห้ามยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และการกระทำ

อัตรวิभागกรรมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง

ใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ สถานีตำรวจภูธรคลองแดน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.คลองแดน



เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ คงเทพ สว.สภ.คลองแดน

ปล่อยแถวเคารพธงชาติ กล่าวบทปลงใจ คำสัตย์ปฏิญาณและอุดมคติตำรวจ

พร้อมตรวจความพร้อม ชี้แจงภารกิจและข้อสั่งการ

กำชับการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ๒๕๖๙)

แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.คลองแดน



รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสถานีตำรวจภูธรคลองเตน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
1) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อ งานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	เป็นประจำ ทุกวัน	สื่อสารโดย ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website และ Facebook	เป็นประจำ ทุกวัน	ร.ต.ต.เสริมวิทย์ คงมาก หัวหน้างานอำนวยความสะดวก ฝ่ายอำนวยความสะดวก สืบทอดทุกนาย	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน	เป็นประจำ ทุกวัน	สื่อสารสื่อสารโดย ติดประกาศหน้าห้อง สอบสวน (ONE STOP SERVICE) และผ่าน website และ Facebook	เป็นประจำ ทุกวัน	ร.ต.ต.เสริมวิทย์ คงมาก หัวหน้างานอำนวยความสะดวก ฝ่ายอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	- info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดย ป้าย Download คู่มือ สื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ	๓๐ มี.ค.๖๔	ร.ต.ต.เสริมวิทย์ คงมาก หัวหน้างานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมคว ามพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม	ผลการดำเนินการ
				จุดบริการ		ฝ่ายอำนวยการ		
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ สถานีตำรวจ	สื่อสารสร้างการรั บรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๑๕ มี.ค.๖๔	ร.ต.ต.เสริมวิทย์ คงมาก หัวหน้างานอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
	เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ สถานีตำรวจ	สื่อสารสร้างการรั บรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๑๕ มี.ค.๖๔	ร.ต.ต.เสริมวิทย์ คงมาก หัวหน้างานอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
	นำมาตรการป้องกันความ เสี่ยงการทุจริตของแต่ละ ฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันค วามเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย ใส่รายละเอียดว่าทำอะไร	รายงานผลตาม มาตรการความเสี ยแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันคว ามเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๔	ร.ต.ต.เสริมวิทย์ คงมาก หัวหน้างานอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- info graphic ๑ แผ่น - เผยแพร่ทาง เว็บไซต์สถานีตำรวจ	Line group FB ส่งเป็นประจำทุก ๒ วัน	๒๐ มี.ค. ๖๔ และต้องสื่อ สารในเรื่องดัง กล่าว ทุก ๒ วัน	ด.ต.สราวุธ แช่ตัน ผบ.หมู่(ป.)ฯ ฝ่ายการเงิน	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในก	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี	- ชี้แจงรายละเอียด	สื่อสารสร้างการรั	๑๕ มี.ค.๖๔	ด.ต.สราวุธ	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมคว ามพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม	ผลการดำเนินการ
	ารบริหารงานบุคคล	สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพ ล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	เอียัดโนที่ประชุม ประจำ เดือน	รับรู้ พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อ. อัครวุฒ ธาณิรัตน์ รอง ผบก.ภ.จว. สงขลา รรท. ผกก.สภ.นาหม่อม ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ		แช่ตัน ผบ.หมู่(ป.)ฯ ฝ่ายเทคโนโลยีฯ		
4) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	จัดทำคำสั่ง แล้วเสร็จ ชี้แจงแนวทางผ่าน info graphic ในเว็บไซต์สถานี ตำรวจ	website Line group FB	๓๐ มี.ค.๖๔	จ.ส.ต.เจนณรงค์ บุญผลา ผบ.หมู่(ป.)ฯ ฝ่ายสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่า งไรให้ถูกต้อง ใส่รายละเอียดว่าทำอะไร	- info graphic ๑ แผ่น จำนวน ๕ จุด	Line group FB	๓๐ มี.ค.๖๔	จ.ส.ต.เจนณรงค์ บุญผลา ผบ.หมู่(ป.)ฯ ฝ่ายสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
		พัฒนาระบบ e-asset (อย่างง่าย) Info graphic การใช้ระบบ	๑ ระบบ ๑ แผ่น	Line group FB	๓๑ พ.ค.๖๔	จ.ส.ต.เจนณรงค์ บุญผลา ผบ.หมู่(ป.)ฯ ฝ่ายสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
5) การแก้ไขปัญหาการ	การป้องกันการทุจริตของ สถานีตำรวจ	-จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน -อบรมการต่อต้านการทุจริต	- มีข่าวกิจกรรมลง	Line group FB	๓๐ มี.ค.๖๔	พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ คงเทพ วิทยาการ	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมคว ามพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม	ผลการดำเนินการ
ทุจริต		- อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริย ธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสื่อออนไ ลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์ หน่วย			ข้าราชการตำรวจ ทุกนาย		
	เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผนให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน- แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด เผยแพร่ และมี url ให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลแผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙	Line group FB	๓๐ มี.ค.๖๙	ด.ต.จิระวัฒน์ หนูชัยแก้ว ผบ.หมู่(ป.)ฯ ฝ่ายนโยบายฯ	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
6) คุณภาพการดำเนิน งาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการใ ้บริการ	ชี้แจงแนวทางผ่าน info graphic ในเว็บไซต์สถานี ตำรวจ	Line group FB	๓๑ พ.ค.๖๙	ด.ต.สราวุธ แช่ตัน ผบ.หมู่(ป.)ฯ ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การใ ้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ขอ งหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑.content ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online	ข่าว ๕ ข่าวต่อเนื่อง / และเผยแพร่ในเค รือข่ายผู้รับบริกา รอย่างต่อเนื่อง	Line group FB	๓๑ พ.ค.๖๙	ด.ต.สราวุธ แช่ตัน ผบ.หมู่(ป.)ฯ ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมคว ามพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม	ผลการดำเนินการ
		ได้อย่างไร) ใส่รายละเอียดว่าทำอะไร						
7) ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	เพิ่มช่องทางการประชาสัม พันธ์ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตและช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น	-ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ขอ ทางร้องเรียนการทุจริตและช่องท างการรับฟังความคิดเห็น	- เผยแพร่ทางเว็บไ สต์สถานีตำรวจ ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	Line group FB info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๑๐ เมษายน ๒๕๖๙	ร.ต.ต.เสริมวิทย์ คงมาก หน.อำนวยความสะดวก ฝ่ายอำนวยความสะดวก	สว. ติดตามทุก ๑๕ วัน	เสร็จสิ้น
	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒน าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเท คโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน	website Line group FB	Line group FB Info graphic ๑ แผ่น	๑๐ เมษายน ๒๕๖๙	ร.ต.ต.เสริมวิทย์ คงมาก หน.อำนวยความสะดวก ฝ่ายอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น
8) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ดำเนินโครงการกิจกรรม ต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนระบบการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ดำเนินโครงการกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนระบบการทำงานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	เผยแพร่ทางเว็บไ สต์สถานีตำรวจ	Line group FB	๑๐ เมษายน ๒๕๖๙	ร.ต.ต.เสริมวิทย์ คงมาก หน.อำนวยความสะดวก ฝ่ายอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เสร็จสิ้น

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ One Stop Service

ยกระดับการให้บริการประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

- ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี



- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ



- ภาพป้ายพันธะสัญญา

[illegible][illegible]

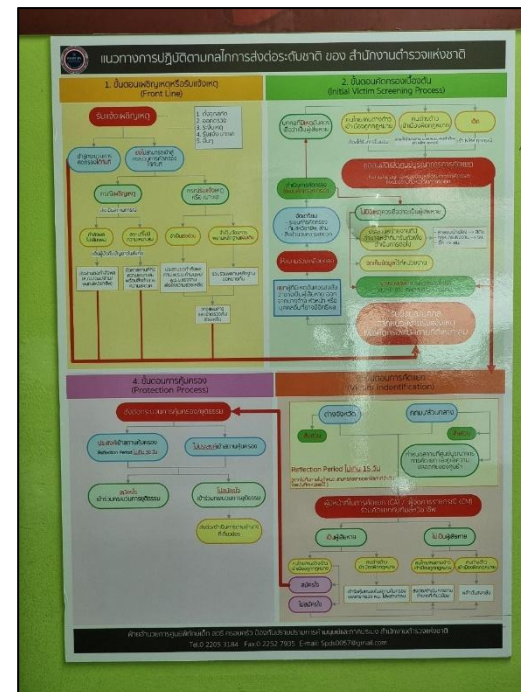
จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

- (1) พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
- (2) พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในศีลธรรม
- (3) พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็ว ต่อเนื่อง ไม่ฟุ้งเฟ้อ และไม่ฉ้อราษฎร์บังหลวง
- (4) พนักงานสอบสวนต้องรักษานิติธรรมและกฏหมายอย่างเคร่งครัด
- (5) พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละและอดทนเพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (6) พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยน ไม่มีอคติและเต็มใจให้การบริการประชาชน
- (7) พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองตลอดเวลา

อุดมคติของตำรวจ

เคารพเชื้อชาติเผ่าชน	ทุกชนชาติ
อดทนต่อความเจ็บปวด	ไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก
ไม่มัวเมาในลาภยศ	บำเพ็ญประโยชน์แก่ประชาชน
ดำรงตนในยุติธรรม	กระทำการด้วยปัญญา

รักษาความไม่ประมาทเสมอ



- ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์ No Gift Policy



NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม



พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ คงเทพ
สว.สภ.คลองแดน



NO GIFT POLICY

Turn gifts into blessings

Refrain from accepting or giving
gifts and presents on any
occasion.



Pol.Lt.Col.Taweesak Kongtap
Inspector of Khlongdan Police Station

- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ห้อง One Stop Service

